

## **СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ 2016 – 2020 ГОДИНА**

**Стратегията за развитие на училището за периода 2016 – 2020 е приета на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 12 / 9.IX.2016 г. и е утвърдена със заповед № 117 / 12.09. 2016 г. на директора на училището.**

## ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

### ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ

#### НА ПГИЧЕ „Митрополит Андрей“ – Търговище (2016-2020)

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие.

Планът за реализация на Стратегията за развитие на ПГИЧЕ „Митрополит Андрей“ (2016-2020) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020“, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 –

2020 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

**1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

Дейности

Отговорни лица, институции и организации; срокове

Финанси

ране

Индикатори

срок

отговорник

**Дейност 1.**

Изграждане н

1.1.

Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските пол

Септ. 2016

Директор

не изисква средства

Утвърден план за из Актуализация на стратегическите

лници

.

**Дейност 2:**

**Инвестиции в**

2.1.

Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и

2016, 2017,

2018,

2019,

2020.

Директор,

не изисква средства

Осигурени помещения;

Обучения;

Техника;

Други необходими ресурси.

2.1.1.

Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2016, 2017,

ПС

не изисква средства

Изградени училищни екипи за разработване на проекти

**Дейност 3. Квалификация**

3.1.

Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите

Септември 2017

Директор, ПС

1% от бюджета или съгласно КТД

-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в

-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в

-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в

#### Дейност 4. Нормативно осигуряване.

4.1.

Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване

постоянен

Директор,

учител, отговарящ за библиотеката

не изисква средства

или само за поддръжка на училищен уеб сайт

**Дейност 5. Училищен персонал.**

5.1.

Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;

Директор

Не изисква средства



5.1.1.

Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и

Директор

Не изисква средства

Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да, не

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:**

**ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ  
УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.**

Дейности

Отговорни лица, институции и организации, срокове

Финансиране

Индикатори

срок

отговорник

**Дейност 1.**

**Индивидуална**

1.

Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда

Не изисква средства

1.1.

Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване

При издаване на Наредбата

не изисква средства

1.2.

Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.

2018

Съобразно конкретните нужди.

Изградена система за охрана и сигурност

**Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.**

2.1.

Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;

- Изграждане на механизмите за разрешаване на конфликти и разрешаване на конфликти в общността

- Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество

- Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

2017

Предс.на комисията за противодействие на тормоза

не изисква средства

Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти

22.

Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

2017

Предс.на комисията за противодействие на тормоза

Гл.учител

Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи,

Брой реализирани дейности

2.6.1.

Интернет страница на училището;

2016-2017

Атанасова

Софтуерни и технологични разходи

Интернет страница на училището;

Да, Не

Наличие на училищен сайт с актуална информация.

2.6.2.

Електронен дневник;

2018

Учител ИТ

не изисква средства

Електронен дневник;

Да, Не

2.6.3.

Електронни портфолия на учители;

2016-2020

Педагог.специалисти

не изисква средства

Електронни портфолиа на учители;

Да, Не

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ  
ВНЕДРЯВАНЕ  
НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ  
МИСЛЕНЕ**

Дейности

Отговорни лица, институции и организации, срокове

Финансиране



Индикатори

Срок

Отговорници

Дейност 1:

Учебна дейност

1.1.

Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:

1.1.1.

Разработване и утвърждаване на предварително планираните цели на урока и на материалното съдържание на урока

2016-2020

Наставници, педагог. специалисти

не изисква средства

Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал

1.3.

Планиране и използване на ИКТ в урока

2016-2020

Пед. специалисти

Не изисква средства

Използва ефективно ИКТ

Да,

Понякога

Не се наблюдава.

1.3.2.

С амостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

2016-2020

Пед.специалисти

не изисква средства

Брой разработени уроци

Дейност 2

: Оценяване и

2.1.

Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

2016-2020

Пед.специал.

Не се изисква

Използва ефективно интерактивни методи

Да,

Понякога

Не се наблюдава.

2.1.1.

Запознаване и спазване на ДПО за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Раз

2016-2020

Пед.специал.

не изисква средства

2.2.

Изготвяне на критерии за оценяване на учениците

2016-

септември

Пед.специалисти

Не изисква средства

Брой учители разработили критерии за оценяване

2.2.4.

Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване

2016-2020

Директор

Не изисква средства

Издадена заповед за утвърждаване

Поставен на информационното табло

Качен на сайта на училището

**Дейност 3:**

**Изграждане на**

3.1.

Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

2016-2020

Директор, пед.специалисти

Не се изисква

Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците

Дейност 4

:

4.1.

Подготовка на

учениците

за

успешно пол

2016-2020

Пед.специалисти

Не изисква средства

Дейност 5

: Надграждан

5.1.

Организиране от училището състезания, конкурси и др.

2017-2018

учители

Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори

Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси



5.3.

Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

2016-2020

Педагогически специалисти

Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори

Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Дейност 6

:

6.1.

Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти

- Планиране , координирането, управлението

- Създаване на условия за повишаване на квалификацията на персонала

2017-2018

Директор

Не изисква средства

Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявките

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:**

**ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.**

Дейности

Отговорни лица, институции и организации, срокове

Финансиране

Индикатори

Срок

Отговорник

Дейност 1

:

1.1.

Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на учени

2017

Ученически парламент

Обществен съвет

ПС

не изисква средства

Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото

1.2.

Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие

2017

ПС

Обществен съвет

не изисква средства

Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището

Дейност 2

:

2.1.

Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресивни и други форми на учени

2016-2020

Класни ръководители

не изисква средства

Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище

2.	2.
----	----

Кариерно ориентиране и консултиране;

2016-2020

Класни ръководители

не изисква средства (ЦКО)

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.**

Дейности

Отговорни лица, институции и организации, срокове

Финансиране

Индикатори

Срок

Отговорник

Дейност 1

: Партньор

1.

Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование

2017

директор



Утвърден механизъм в сферта на управление .

**Дейност 2** : **Външно**

2.1

Взаимодействие с институциите в системата на образование, териториалните органи на изп

2.1.2.

Партньорство с други училища в общината и в страната

2016-2020

Директор

не изисква средства

Брой проведени съвместни състезания и прояви.